



# Voortgangsverslag POP3

Periode:

Jaar 2018 tot en met oktober 2019.

## 1. Algemene informatie

Titel project:

Mierbeek, door herinrichting onderdeel van aaneengesloten gebied van Beekdalen

Zaaknummer:

17809000042

Naam aanvrager(s):

Stichting Heyerhoven

## 2. Voortgang uitvoering van het project

### 2.1 Voortgang project

Beschrijf per activiteit uit uw projectplan de voortgang en het resultaat van het afgelopen jaar.

**Ontwerpfase**

Het opstellen van het ontwerp en de hierbij horende engineering is gestart in 2018 en grotendeels afgerond in 2019. De consequenties met betrekking tot de ingreep in het huidige landschap zijn in kaart gebracht; zaken als archeologie, ecologie en natuurcompensatie zijn bekend en goedgekeurd door lokale en provinciale overheid.

De activiteiten met betrekking tot het Waterschap zijn in 2018 gestart wat heeft geleid tot verlening van de definitieve vergunningen.

De onderzoeken voor bestemmingsplanwijziging zijn deels uitgevoerd in 2018 en 2019. In overleg met bevoegde instanties worden de resterende onderzoeken gespreid of tijdens realisatie uitgevoerd (m.n. archeologie en ecologie).

**Vorbereidingsfase**

Is deels afgerond. De benodigde vergunningen zijn aangevraagd, de aanbesteding is doorlopen en een groot deel van het ontwerp gedaan. Als project wordt de overgang van voorbereiding naar realisatie voorbereidt. Inmiddels is gestart met de aanleg van de natuurcompensatie en de migrerende maatregelen, vooruitlopend op de start van de aanleg van het Mierbeekdal, welke in december start.

Zijn er activiteiten waarbij er nog geen voortgang is of waarbij de voortgang achterloopt op de planning? Beschrijf deze en geef aan wat de oorzaak is. Welke maatregelen gaat u nemen om deze achterstand in te halen?

De planning van het hele project is verschoven als gevolg van de trage verlening van de subsidie. Tevens is gebleken dat de uitvoeringsfase meer tijd zal vergen door de complexiteit van het project. Ook kent de overkoepelende bestemmingswijziging van gronden een vertraging door late behandelingen in bestuurlijke gremia.

Achterstand inlopen zal waarschijnlijk niet lukken, maar het project afronden binnen de gestelde 3 jaar na de verzenddatum van de beschikking blijkt zeer reeel.

Zijn er zaken in uw projectplan gewijzigd of verwacht u nog wijzigingen? *Indien u een wijziging wilt doorvoeren in uw project dan dient u dit eerst te melden.*

Op dit moment worden geen wijzigingen voorzien.

Welke activiteiten gaat u komend jaar uitvoeren?

De realisatiefase is in 2019 aangevangen en loopt door in 2020. Tevens is gebleken dat de realisatie complexer is dan verwacht en derhalve meer tijd zal vergen als in het projectplan beschreven.

## **2.2 Dragen de uitgevoerde activiteiten bij aan de doelstellingen die in het projectplan staan?**

Beschrijf op welke manier de uitgevoerde activiteiten bijdragen aan de doelstellingen uit uw projectplan:

De ontwerpfase en de voorbereidingsfase zijn noodzakelijk om de fysieke uitvoering van het project in goede banen te leiden. Tevens is overleg en afstemming met het Waterschap noodzakelijk vanwege de cofinanciering en de integrale waterhuishouding van het gebied.

## 2.3 Publiciteit

In de bijlage die u heeft ontvangen bij de verleningsbeschikking staat beschreven aan welke publiciteitsvoorwaarden uw project moet voldoen.

Hebben er publiciteitsacties plaatsgevonden? Voeg eventuele publiciteits- en voorlichtingsmateriaal, zoals persberichten en foto's van projectborden als bijlage toe bij het indienen van deze rapportage. In de bijlage bij uw verleningsbeschikking staan de publiciteitsvoorwaarden vermeld.

Aan de publiciteitsvoorwaarden zal verder worden voldaan. Het informatieaffiche is reeds fysiek zichtbaar in het centrale gebouw, hiervan is een bijlage toegevoegd.

## 2.4 Kennisverspreiding

Hoe wordt de opgedane kennis verspreid? *Deze vraag is van toepassing op de maatregelen: Samenwerking voor innovaties en Samenwerking in het kader van EIP (= European Innovation Partnership). Uiterlijk bij vaststelling brengt u verslag uit over hoe opgedane kennis wordt verspreid. U kunt hier al de voortgang beschrijven.*

N.v.t.

## 3. Financieel overzicht

### 3.1 Geef een overzicht van de financiële voortgang

Vul hieronder uw actuele kostenoverzicht in relatie tot de begroting in uw verleningsbeschikking. *Indien uw voortgangsverslag onderdeel uitmaakt van een betaalverzoek hoeft u onderstaande tabel **niet** in te vullen. Wanneer onderstaande tabel te weinig regels bevat, kunt u regels toevoegen.*

<i>Kostenpost</i>	<i>Begroot</i>	<i>Gemaakte kosten</i>
Kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende goederen	€ 1.484.000,-	€ 213.209,93
Personeelskosten	€ 57.757,-	€ 0,-
<i>Totaal</i>	€ € 1.541.757,-	€ 213.209,93

### 3.2 Geef een toelichting op de financiële voortgang (*Indien van toepassing*)

Zijn er nog wijzigingen met betrekking tot de financiering?

Geef indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de financiering een actueel financieringsoverzicht. *Indien u een wijziging wilt doorvoeren in uw project dan dient u dit eerst te melden.*

In verband met de verlate vergunningsverlening en hiermee gepaarde gaande verlate realisatie zijn de termijnen verschoven in de tijd. Goedkeuring hierop is verleend.

### 3.3 Geef een toelichting op de financiële planning

Geef hieronder de financiële planning voor de resterende looptijd van het project:

Qua financiële planning wordt gewerkt naar één voorschootaanvraag per (project)jaar en een subsidievaststelling zo snel mogelijk na afronding van het project.

Planning van de uitgaven

Jaar	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
2020	€ 428.547,-	€ 0,-	€ 400.000,-	0,-
2021	€ 500.000,-			

**3.4 In geval van aanbestedende diensten: Geef de stand van zaken met betrekking tot aan te besteden opdrachten**

Geef hieronder een omschrijving van de stand van zaken met betrekking tot aan te besteden opdrachten. Het gaat daarbij met name om wijzigingen ten opzichte van de laatste rapportage. De documenten die bij deze wijzigingen horen, kunt u als losse bijlage meesturen.

N.v.t.

#### 4. Versturen

U stuurt het ingevulde Voortgangsverslag en bijlagen naar:

- Voor Overijssel, Flevoland, Noord-Holland, Zeeland en Limburg mailt u naar: [POP3subsidies@rvo.nl](mailto:POP3subsidies@rvo.nl)
- Voor Friesland, Groningen en Drenthe mailt u naar: [pop3@snn.eu](mailto:pop3@snn.eu)
- Voor Gelderland mailt u naar: [pop3@gelderland.nl](mailto:pop3@gelderland.nl)
- Voor Utrecht mailt u naar: [subsidies@provincie-utrecht.nl](mailto:subsidies@provincie-utrecht.nl)
- Voor Zuid-Holland mailt u naar: [pop3@pzh.nl](mailto:pop3@pzh.nl)
- Voor Noord-Brabant mailt u naar: [pop3@stimulus.nl](mailto:pop3@stimulus.nl)

Geef daarbij in het onderwerp van uw e-mail aan dat het om een Voortgangsverslag POP3 gaat met het zaaknummer en de naam van de provincie.

#### 5. Opmerkingen of overige toelichting

Aan het Collega van de provincie Limburg zal binnenkort een verzoek worden gedaan voor een extra voorschotbetaling in 2020 aangezien het hier gaat om substantiele bedragen die een grote negatieve impact hebben op de liquiditeit van aanvrager.

Ten aanzien van het facturenoverzicht wil ik het volgende opmerken:

- \* In de omschrijving van het betaalbewijs dat behoort bij factuur 4 is abuisievelijk een fout geslopen. In plaats van factuurnummer d025 is factuurnummer d021 bedoeld. Aanvrager geeft aan dat de penningmeester hier een kennelijke fout heeft gemaakt.
- \* In de omschrijving van het betaalbewijs dat behoort bij factuur 6 is abuisievelijk een fout geslopen. In plaats van factuurnummer d025 is factuurnummer d001 bedoeld. Aanvrager geeft aan dat de penningmeester hier een kennelijke fout heeft gemaakt.